

CAMBIO DE CONDICIÓN ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.

- **RECIBO DE PAGO** DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.

- **LLENADO DEL FORMATO** DE MANIFESTACIÓN CATASTRAL FIRMADA POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL.

- **A PARTIR DE 60 M²** DE CONSTRUCCIÓN SE PRESENTARÁN PLANOS ARQUITECTÓNICOS Y DOS FOTOGRAFÍAS EXTERNAS DEL PREDIO.

COSTO: \$784.00

FUSIÓN Y SUBDIVISIÓN DE PREDIOS

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.

- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.

- **RECIBO DE PAGO** DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.

- **ESCRITO DE AUTORIZACIÓN** VIGENTE DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO URBANO.

- **USB DEL PROYECTO** EN FORMATO CAD EXTENCIÓN *.DWG (AUTOCAD).

- **CERTIFICACIÓN** DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS (CUANDO SE REQUIERA).

COSTO: \$1,289.00
POR CADA LOTE ADICIONAL: \$1,032.00

CONSTANCIA DE PROPIEDAD REGISTRADA EN CATASTRO

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ACTA DE NACIMIENTO** O IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.

COSTO: \$617.00

OBSERVACIONES APLICABLES A CUALQUIER TRÁMITE: TODA PERSONA QUE ACUDA EN REPRESENTACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA O MORAL, DEBERÁ PRESENTAR LA PERSONALIDAD CORRESPONDIENTE MEDIANTE:

PERSONA FÍSICA: LA ESCRITURA PÚBLICA ANTE NOTARIO PÚBLICO O CARTA PODER FIRMADA POR DOS TESTIGOS IDÓNEOS. SE DEBE ANEXAR IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS FIRMANTES.

PERSONA MORAL: LA ESCRITURA PÚBLICA QUE CONTENGA LA CONSTITUCIÓN DE LA PERSONA MORAL Y EL OTORGAMIENTO DE PODER A FAVOR DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL. SE DEBE ANEXAR IDENTIFICACIONES OFICIALES DE LOS FIRMANTES.

REGLAMENTO DE LOS SERVICIOS CATASTRALES DEL MUNICIPIO DE BENITO JUÁREZ, QUINTANA ROO



DATOS DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO
ARQ. XYOMARA ROQUE LEÓN

✉ DIR.CATASTRO.CANCUN@GMAIL.COM

☎ 998 881-2800 EXT. 6000

📅 LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A 3:00 PM

📍 AV. LÓPEZ PORTILLO ESQ. AV TULUM SM 63 MZA 4 LOTE 10 PLAZA "LAS TIENDAS", LOCALES 294, 296, 299, 301, 302, 310, 311, 312 Y 313. C.P. 77500.



DIRECCIÓN DE
CATASTRO MUNICIPAL

GUÍA RÁPIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS CATASTRALES



CAMBIO DE PROPIETARIO Y/O CÉDULA CATASTRAL

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.
- **RECIBO DE PAGO** DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
- **LLENADO DEL FORMATO** DE SOLICITUD DE SERVICIO CATASTRAL FIRMADO POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL.

COSTO: \$784.00

CONSTANCIA DE NOMENCLATURA

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.
- **RECIBO DE PAGO** DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.

COSTO: \$784.00

CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.
- **RECIBO DE PAGO** DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.

COSTO: SEGÚN SUPERFICIE

ALTA DE PREDIO

ORIGINAL Y COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS

- **ESCRITURA PÚBLICA** TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOTA: SI LA ESCRITURA PÚBLICA TRASLATIVA DE DOMINIO O TÍTULO DE PROPIEDAD SOLO CUENTA CON SELLO DE INSCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE GRAVAMEN.

- **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA VIGENTE.
- **RECIBO DE PAGO** DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
- **LLENADO DEL FORMATO** DE SOLICITUD DE SERVICIO CATASTRAL FIRMADO POR EL PROPIETARIO O APODERADO LEGAL.
- **PLANOS**, EN CASO DE TENER CONSTRUCCIÓN.

COSTO: \$784.00

ALTA DE PREDIO

EN EL SUPUESTO DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO. (POR UNIDAD)

- **ESCRITURA EN ORIGINAL** Y COPIA DE LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.
- **BOLETA DE INSCRIPCIÓN** EN ORIGINAL Y COPIA DEL REGISTRO PÚBLICO DE CADA UNIDAD, NO SE ACEPTA CON BOLETAS DE ENTRADA AL REGISTRO.
- **LA TABLA DE INDIVISOS** Y ÁREAS, ASÍ COMO LAS MEMORIAS QUE DESCRIBEN CADA UNIDAD, SELLADOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y LA NOTARÍA PÚBLICA.
- **PRESENTAR DE MANERA IMPRESA**, COPIA DEL PLANO DE CONJUNTO SELLADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.
- **PRESENTAR LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN**. (Y AMPLIACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDA).
- **PRESENTAR FOTOGRAFÍAS** DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO (FRENTE DEL EDIFICIO, PARTE POSTERIOR Y ÁREAS COMUNES).
- **PLANTAS ARQUITECTÓNICAS** POR NIVELES, FACHADAS, PLANO DE SEMBRADO Y DE CONJUNTO EN USB GRABADOS EN FORMATO DWG.
- **OBSERVACIONES:**

1. TABLAS DE INDIVISOS Y CHEPINAS SELLADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.
2. RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
3. TODO TRÁMITE DEBERÁ SER REVISADO ANTES DE SU INGRESO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD OPERATIVA.
4. EL MONTO DE ALTAS E IMPRESIONES SE CONTABILIZARÁ POR UNIDAD DEL TRÁMITE Y NO POR CONTRIBUYENTE.

NOTA: SI EL TRÁMITE ES REALIZADO POR PERSONA DISTINTA AL PROPIETARIO, DEBERÁ ANEXAR ORIGINAL Y COPIA DEL PODER NOTARIAL O UNA CARTA PODER SIMPLE EN ORIGINAL CON LA FIRMA DE 2 TESTIGOS ACOMPAÑADA CON COPIAS DE LAS IDENTIFICACIONES Y MENCIONANDO LA DIRECCIÓN DEL PREDIO.

NOTA: SI EL CONTRIBUYENTE ES PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL ACTA CONSTITUTIVA Y LA PERSONALIDAD DE SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL.